ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 452F3285965D15CE1CB6CE7BBDDB1E941801FBBB
Владелец: Гребенникова Елена Ивановна
Действителен: с 24.09.2021 до 24.12.2022

Рассмотрено и одобрено
на заседании
педагогического совета
МБОУ «СОШ № 16»
протокол № 9 от 24.05.2016

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 16»
_____ Л.Д. Афанасьева
Приказ № 141 от 25.05.2016

Положение
о внутренней системе оценки качества образования

1. Общие положения

1.1. Положение «О внутренней системе оценки качества образования в МБОУ «СОШ №16» (далее Положение) устанавливает единые требования при реализации внутренней системы оценки качества образования (далее-ВСОКО) в МБОУ «СОШ №16» города Братска.

1.2. Практическое осуществление ВСОКО строится в соответствии с Законом РФ «Об образовании», нормативными правовыми актами Правительства РФ, Министерства образования РФ, Департамента образования города Братска, регламентирующими реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

1.3. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников школы, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.4. В настоящем положении используются следующие термины:

- **качество образования** – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов, условий образовательного процесса нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям;
- **оценка качества образования** – процесс, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения зафиксированной нормативных документах системе требований к качеству образования;
- **внутренняя система оценки качества образования** -целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами государственно-общественного управления школой, которым делегированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования;
- **экспертиза** – всестороннее изучение состояния образовательных процессов, условий и результатов образовательной деятельности;
- **измерения** – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов (традиционных контрольных работ, тестов, анкет и др.), имеющих стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.
- **экспертная оценка** – оценка уровня образовательных достижений методом встроенного наблюдения, которые не могут быть оценены с помощью стандартизированных измерительных процедур.

1.5. Положение о ВСОКО, а также дополнения и изменения к ней утверждаются приказом директора школы, педагогический совет имеет право вносить предложения по дополнению изменению.

1.6. Оценка качества образования в МБОУ «СОШ №16» проводится по инициативе:

- администрации образовательной организации;
- членов педагогического коллектива образовательной организации;
- профсоюзного комитета образовательной организации;
- родительской общественности.

1.7. Основными принципами функционирования ВСОКО являются:

- согласование и утверждение единых критериев оценивания;
- включение педагогических работников в критериальный самоанализ и самооценку деятельности;
- соизмерение размеров оплаты труда педагогических работников с его результатами и условиями, дифференциация этих размеров в зависимости от конкретных результатов.

2. Цели, задачи и функции ВСОКО

2.1. Целью ВСОКО является получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях, его изменениях и причинах, влияющих на его уровень.

2.2. Основными задачами ВСОКО являются:

- формирование единого понимания критериев качества образования у всех субъектов образовательного процесса и подходов к его измерению;
- информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга школьной системы образования;
- определение форматов собираемой информации и разработка технологии ее использования в качестве информационной основы принятия управленческих решений;
- изучение и самооценка состояния развития образования в МБОУ с прогностической целью определения возможного рейтинга школы по результатам государственной аккредитации;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- выявление факторов, влияющих на образовательные результаты;
- повышение квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к лицензированию и аккредитации школы, аттестации педагогов, индивидуальных достижений обучающихся.
- определение рейтинга педагогов и стимулирующей надбавки к заработной плате за высокое качество обучения и воспитания.
- реализация механизмов общественной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений в области оценки качества образования.
- стимулирование инновационных процессов к поддержанию и постоянному повышению качества и конкурентоспособности.

2.3.Основные функции ВСОКО

- обеспечение нового стандарта качества образования и удовлетворение потребности в получении качественного образования со стороны всех субъектов школьного образования;
- аналитическое сопровождение управления качеством обучения и воспитания школьников;
- экспертиза, диагностика, оценка и прогноз основных тенденций развития школы;
- информационное обеспечение управленческих решений по проблемам повышения качества образования;
- обеспечение внешних пользователей информацией о развитии образования в школе.

2.4. Объекты оценки качества образования

Основными объектами оценки качества образования в МБОУ «СОШ № 16» являются:

- учебные и внеучебные достижения учащихся;
- продуктивность, профессионализм и квалификация педагогических работников.

2.5.Предмет оценки

- качество основных образовательных программ по уровням образования;
- качество образовательных результатов (степень соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ Федеральному государственному стандарту общего образования);
- качество условий образовательной деятельности (качество условий реализации образовательных программ);
- эффективность управления качеством образования.

3. Составляющие внутренней системы оценки качества образования

3.1. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутришкольного контроля;
- профессиональной экспертизы качества образования, организуемой профессиональным образовательным сообществом (внешний аудит).

3.2.Организационная структура ВСОКО включает в себя представителей администрации школы, методических объединений педагогов, профсоюзного комитета, Управляющего совета (родительской общественности).

3.3. Основные показатели ВСОКО:

- контингент обучающихся;
- освоение основных общеобразовательных программ;
- образовательная деятельность;
- кадровое обеспечение;
- методическая и инновационная деятельность;
- поддержка одаренных школьников;
- инфраструктура. Информационно- образовательная среда;
- государственная итоговая аттестация.

4. Организация и технология ВСОКО

4.1. ВСОКО включает систему сбора и первичной обработки данных, систему анализа и оценки качества образования, систему обеспечения статистической и аналитической информацией всех субъектов школьного образования.

4.2.Реализация ВСОКО осуществляется посредством существующих процедур контроля и экспертной оценки качества образования:

- мониторингом образовательных достижений обучающихся на разных уровнях обучения;
- анализом творческих достижений школьников;
- результатами самоанализа в процессе государственной аттестации и аккредитации школы; результатами статистических (проведенных по инициативе администрации и общественных органов управления школой) и социологических исследований;
- системой внутришкольного контроля.

4.3. Показатели ВСОКО формируются по 3-м основным направлениям требований к качеству образования:

- качество условий;
- качество содержания;
- качество результатов.

4.4. Сбор данных по показателям ВСОКО проводится в течение всего учебного года:

№	Показатели	Периодичность сбора информации	инструментарий	ответственные
	I.Качество условий			
1	Численность уч-ся, число выбывших, прибывших с указанием причины	По итогам каждой четверти	отчет классных руководителей	заместитель директора по УВР
2	Количество учащихся, занимающихся во вторую смену	на начало учебного года		заместитель директора по УВР
3	Средняя наполняемость классов	на начало учебного года		заместитель директора по УВР
4	Количество педагогов по стажу, квалификации, образованию, имеющих звания и награды, применяющих на уроках ИТ.	на начало и по итогам учебного года	Отчет по кадрам, удостоверения курсовой подготовки	заместитель директора по УВР
5	Методическая активность педагогов	По итогам полугодия	Открытые уроки, документы, подтверждающие участие в конкурсах, семинарах, мастер-классах.	заместитель директора по УВР, руководитель ШМО
6	Информационно-образовательная среда	По итогам полугодия		Заведующая библиотеки

	(сайт, библиотека)			
7	Организация питания в школе	По итогам полугодия	Опрос уч-ся, анкетирование родителей	заместитель директора по ВР,
8	Информация по детскому травматизму	По итогам полугодия		Социальный педагог по БЖ
9	Психологический комфорт, санитарно–гигиенические и эстетические условия в ОО	Один раз в год	Анкетирование родителей, уч-ся	заместитель директора по ВР
	II.Качество содержания			
1	Выполнение учебного плана, плана внеурочной деятельности, рабочих программ по предметам, плана занятости школьников в каникулярное время, программы воспитания и социализации	По итогам полугодия, учебного года	Отчет по предмету	заместитель директора по УВР, ВР
2	Взаимопосещение уроков педагогов	По итогам каждой четверти	Листы посещения уроков	руководитель ШМО
3	Удовлетворенность уч-ся и родителей содержанием образования в ОУ	1 раз в год	анкетирование	заместитель директора по УВР, ВР
	III.Качество результатов			
1	Результаты освоения ООП НОО, ООО, СОО, углубленного изучения предметов	По итогам каждого полугодиям	Формы отчета классных руководителей, учителей-предметников, справка - анализ	заместитель директора по УВР
2	Охват учащихся внеурочной деятельностью	По итогам года	Журналы внеурочной деятельности	Классные руководители
3	Пропуски занятий по болезни, без уважительной причины	По итогам четверти, года	Листы контроля посещаемости	заместитель директора по УВР, классные руководители
4	Количество учащихся, совершивших правонарушение	По итогам года		Социальные педагоги
5	Промежуточная аттестация	По итогам учебного года	Протоколы, работы учащихся	заместитель директора по УВР, учителя - предметники
6	Количество учащихся, не завершивших освоение ООП (отсев)	По итогам учебного года		заместитель директора по УВР,
7	Исследовательская и	По итогам	Работы	Руководитель

	проектная деятельность учащихся	учебного года	учащихся, участие в конференциях, НПК, образовательные события	ШНОУ, руководитель ШМО
8	Итоги всероссийских проверочных работ.	По итогам выполнения ВПР	Сравнительные таблицы, протоколы, работы	заместитель директора по УВР, учителя-предметники
9	Участие во всероссийской олимпиаде школьников, конкурсах различного уровня	По итогам проведения ВсОШ	Протоколы, сравнительные таблицы	заместитель директора по УВР
10	Государственная итоговая аттестация	По итогам ГИА	Протоколы	заместитель директора по УВР
11	Количество выпускников основной школы, продолживших обучение в 10 классе своей школы	на начало учебного года		заместитель директора по УВР

4.5. Накопленная информация по каждому показателю рассматривается в динамике.
4.6. Накопленная информация хранится в форме: таблиц, графиков, диаграмм, справках – анализах, протоколах.
4.7 Итоги ВСОКО используются при составлении отчета о результатах самообследования и при написании проблемно-ориентированного анализа.
4.8.В случае отрицательной динамики по определенному показателю – принимается управленческое решение в конце учебного года.